PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	27/02/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO DE PLANEACIÓN Y MANEJO	Pago No:	1	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	ILYA GERALDINE PALACIOS GONZALEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1094279128
Correo:	ilya.palacios@parquesnacionales.gov.co	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-284-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecucion:	22/11/2026
Fecha de Iniciacion:	23/01/2026	No RP:	33826	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	37.830.000,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	37.830.000,00
Total Pagado:	0,00
Saldo:	37.830.000,00
Valor a pagar:	**1.008.800,00**
Menos este pago:	36.821.200,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	SC23-3202008-9-018 Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el Grupo de Planeación y Manejo con el fin de mejorar la gestión y actualización de los datos de biodiversidad y los indicadores de las líneas de investigación y monitoreo en el marco del proyecto de conservación de PNNC.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados y hacer seguimiento trimestral.	Se elaboró de manera concertada con el supervisor del contrato jefe cesar el plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados, estableciendo además el respectivo cronograma y los mecanismos de seguimiento trimestral para verificar su cumplimiento.
2. Avanzar en la normalización de datos de investigación y monitoreo, así como la consolidación de listados de especies para su cargue en la GDB Institucional acorde con los procedimientos establecidos.	Se realizó la verificación cuantitativa de la Base de Datos de Investigaciones 2026, identificando un total de 2430 registros consolidados, excluyendo filas completamente vacías. Este resultado confirma la integridad del proceso de depuración previamente efectuado, asegurando que la información contenida corresponde a investigaciones válidamente registradas. La base se encuentra organizada, estructurada y lista para su análisis y visualización en el dashboard institucional, facilitando la consulta, el seguimiento y la generación de reportes estratégicos para la gestión del conocimiento en áreas protegidas.
3. Realizar la estructuración y migración de los registros biológicos de la GDB Institucional al SIB Colombia y SIB Marino, acorde con el procedimiento de flujo de datos.	29 de enero proyecto SERNA/PNNC Se elaboro una de Concepto, en la cual se plantea trabajar de manera conjunta con Colombia, con el objetivo de movilizar datos provenientes de las áreas naturales protegidas de ambos países. Esta iniciativa busca fortalecer la gestión de dichas áreas y contribuir al cierre de brechas de información sobre la biodiversidad amazónica, promoviendo el intercambio técnico, la interoperabilidad de datos y el uso estratégico de la información para la toma de decisiones.
	En el marco de la iniciativa de movilización de datos de biodiversidad, se realizó la solicitud formal de acceso al Drive institucional que contiene la base de datos fotográfica de flora y

4. Apoyar la construcción y actualización de las experiencias y tableros de control en ArcGis online para investigación y monitoreo.	formar de acceso al DRIVE institucional que contiene la base de datos fotográfica de flora y fauna de Parques Nacionales Naturales de Colombia, con el fin de fortalecer los tableros de control y las experiencias de visualización de cifras de biodiversidad a nivel nacional y por área protegida. Se avanzo con el equipo de comunicaciones en el tema de fotografías para incluir en la experiencia.
5. Brindar apoyo técnico en la implementación de las convocatorias de estímulos al conocimiento de Parques Nacionales Naturales de Colombia.	no requerido para este mes
6. Acompañar la gestión de la mesa técnica nacional de Áreas Marinas y Costeras Protegidas AMCP, en su implementación de las líneas estratégicas para mejorar su efectividad del manejo, con actores institucionales estratégicos y los profesionales de PNNC.	Se recibió por parte de la Dirección General Marítima (DIMAR) la información correspondiente al marco legal aplicable a las investigaciones científicas y a los permisos de entrada de buques, en el contexto de las actividades y control de ingreso a la Reserva Natural Cordillera Beata . La documentación fue recibido correspondientes para su revisión y análisis, con el fin de contextualizar los procedimientos relacionados con la entrada de embarcaciones y asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. Adicionalmente, se brindó apoyo en la estructuración y organización de los documentos, así como en su revisión detallada, con el propósito de comprender cómo desde Parques Nacionales Naturales se tramitan y gestionan los permisos de ingreso, identificando rutas administrativas, competencias institucionales y requisitos normativos asociados al proceso.
7. Aportar en procesos de análisis de restauración de ecosistemas marinos (lagunas costeras, Bosques de Manglar, Pastos Marinos y Arrecifes coralinos), y especies exóticas invasoras en su debida estructuración para ser registrados en el SIB Marino.	no requerido para este mes
8. Participar en el diseño y estructuración de módulos de formación por temática relacionados con el objeto contractual.	no requerido para este mes
9. Participar en la elaboración y construcción de los documentos y acciones referidas a los hitos del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	no requerido para este mes
10. Programar, desarrollar y asistir a los espacios de trabajo requeridos para la planeación, ejecución, recopilación de información y seguimiento de las actividades contractuales.	no requerido para este mes
11. Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.	no re querido para este mes
12. Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	no requerido para este mes
13. Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	no requerido para este mes
14. Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato.	pantallazoorfeomesdeenero.dox

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CÉSAR ANDRÉS DELGADO HERNÁNDEZ	80875190